

«Утверждаю»
Начальник МКУ «Управление
образования» МО «Кобяйский
улус (район)» РС(Я)



Е.В.Полягинский
2016 г.

Положение о планово - экономическом отделе Муниципального казенного учреждения «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я)

1. Общие положения

1.1. Планово - экономический отдел (далее - ПЭО) является структурным подразделением МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

1.2. ПЭО подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

1.3. ПЭО возглавляет начальник ПЭО, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом начальника МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

1.4. На время отсутствия начальника ПЭО (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство ПЭО осуществляет главный специалист отдела, а при отсутствии последнего - другое должностное лицо, о чем объявляется приказом по учреждению.

1.5. В своей деятельности ПЭО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местного самоуправления;
- решениями Министерства образования РС(Я);
- Положением об Управлении образования;
- приказами начальника Управления образования и его заместителей и иными актами Управления образования;
- уставом учреждения;
- настоящим положением.

1.6. ПЭО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МКУ «Управление образования».

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ПЭО утверждает начальник МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

3. Задачи

На ПЭО возлагаются следующие задачи:

3.1. Обеспечение согласованных действий всех структур, от которых зависит нормальное функционирование и развитие системы образования в Кобяйском улусе по ее финансированию, планированию, анализу исполнения смет доходов и расходов казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности, разработки целевых и ведомственных программ образования.

3.2. Обеспечение (контроль) своевременного и качественного исполнения бюджетов

учреждений образования, целевых программ за счет всех источников финансирования.

3.3. Разработка сводов расчетных сетевых показателей по типам образовательных учреждений на планируемый финансовый год.

3.4. Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений в выполнении директивных указаний и приказов Министерства образования РФ и Министерства образования РС(Я), распоряжений и постановлений администрации МО «Кобяйского улуса (района) РС(Я)», приказов начальника МКУ «Управления образования».

3.5. Финансовое планирование по предоставлению утвержденных муниципальных услуг.

3.6. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации МО «Кобяйского улуса (района) РС(Я)» и МКУ «Управления образования», муниципальными образовательными учреждениями.

4. Функции

ПЭО выполняет следующие функции:

4.1. Формирует единую экономическую политику, в области образования по МКУ «Управлению образования» и подведомственным образовательным учреждениям Кобяйского улуса, оказывает методическую и консультационную помощь подведомственным образовательным учреждениям по планированию финансово-экономической деятельности.

4.2. Осуществляет экономическое планирование, а также разрабатывает меры, направленные на повышение эффективности использования финансовых средств.

4.3. Составляет целевые, ведомственные программы МКУ «Управления образования», в части объемов финансирования.

4.4. Прогнозирует потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование муниципальных образовательных учреждений, и их корректировка в течении года.

4.5. Распределение субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели и публичных обязательств по нормативным затратам образовательных учреждений.

4.6. Доводит плановые объемы бюджетных назначений (субсидии) до подведомственных образовательных учреждений.

4.7. Разрабатывает методические рекомендации по формированию штатных расписаний подведомственных образовательных учреждений, проверку штатных расписаний подведомственных образовательных учреждений, разработку штатного расписания МКУ «Управления образования».

4.8. Осуществляет анализ исполнения бюджета образования в целом и по отдельным подведомственным образовательным учреждениям.

4.9. Прогнозирует, подготавливает предложения и разрабатывает мероприятия по оптимизации расходов бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями.

4.10. Мониторинг исполнения субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели и публичных обязательств, смет расходов по образовательным учреждениям, исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и иным средствам.

4.11. Осуществляет ежегодную проверку, согласование и утверждение тарификационных списков.

4.12. Осуществляет контроль за правильностью применения тарифных ставок, окладов, надбавок к заработной плате, правильностью проведения тарификации педагогических работников.

4.13. Участвует в согласовании фонда оплаты труда подведомственных образовательных учреждений Кобяйского улуса при расчете педагогических ставок.

4.14. Осуществляет контроль за формированием фонда заработной платы подведомственных учреждений, принимает меры по устранению выявленных

недостатков.

4.15. Составляет проекты по планово-экономическим показателям на плановый период, как по МКУ «Управления образования», так и по подведомственным образовательным учреждениям Кобяйского улуса.

4.16. Осуществляет процедуру закупок способом конкурса (открытый конкурс, двухэтапный конкурс), аукциона (открытый аукцион в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд по образовательным учреждениям, эффективность осуществления закупок.

4.17. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

4.18. Осуществляет методическую работу, направленную на разъяснение вопросов связанных с экономическим планированием, расходованием финансовых средств, составлению установленной отчетности подведомственными образовательными учреждениями.

4.19. Обрабатывает информацию для составления сводной плановой консолидированной отчетности.

4.20. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных Отделом в пределах функций, предусмотренных данным положением.

Вносить предложения начальнику МКУ «Управления образования» по совершенствованию деятельности МКУ «Управления образования».

- Выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей образовательных учреждений и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

- Создавать в установленном порядке при МКУ «Управлении образования» советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящимся в компетенции Отдела.

- В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных учреждений, а также проекты распорядительных документов МКУ «Управления образования».

- По поручению начальника МКУ «Управления образования» принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных учреждений в рамках компетенции Отдела.

5.2. Обязанности Отдела:

- Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

- Обеспечивать реализацию приказов начальника МКУ «Управления образования» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Работать в контакте с отделами МКУ «Управления образования» и другими подразделениями администрации МО «Кобяйского улуса (района) РС(Я)».

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник ПЭО.

7.2. На начальника ПЭО возлагается персональная ответственность за:

- разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение, либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность работников ПЭО устанавливается должностными инструкциями.

Одноручное:

Ирина Милошурова А.А. 29.04.2016
Нелли Кестерова Е.К. 21.02.2017
Элла Элла Элла Э.Э. 03.04.2017
Ирина Милошурова А.А. 21.12.2018