



Регистрационный №_407_

«_18_» августа 2020 г.

Об утверждении «Инструктивно-методического письма по организации образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кобяйского улуса (района) в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

В целях организации оптимального режима работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кобяйского улуса (района) и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), сохранения здоровья воспитанников и работников образовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Утвердить «Инструктивно-методическое письмо по организации образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кобяйского улуса (района) в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019) (далее - Инструктивно-методическое письмо) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кобяйского улуса (района):

2.1. разработать и утвердить в срок до 24 августа 2020 года «Модель организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» в руководимой организации с учетом требований и рекомендаций данного документа;

2.2. обеспечить разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

2.3. организовать с 01 сентября 2020 года образовательный процесс по принятой в каждом дошкольном образовательном учреждении Кобяйского улуса (района) Модели;

2.4. обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в полном объеме;

2.5. разместить данное Инструктивно-методическое письмо на сайте образовательного учреждения не позднее 22 августа 2020 года;

2.6. разместить принятую Модель организации образовательного процесса на сайте учреждения не позднее 24 августа 2020 года

3. Отделу инновационной и методической работы МКУ «Управление образования» (Петрова Н.Г.) обеспечить:

3.1. мониторинг организации образовательного процесса по исполнению требований и рекомендаций Инструктивно-методического письма;

3.2. мониторинг реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

3.3. методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации требований и рекомендаций Инструктивно-методического письма;

3.4. работу телефона горячей линии Управления образования с 24 августа 2020 года.

4. Начальнику планово-экономического отдела «Управление образования» Винокуровой А.В. обеспечить работу по приобретению для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кобяйского улуса (района) рециркуляторов, дозаторов, дезинфицирующих моющих средств, антисептиков для рук.

5. Координацию работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кобяйского улуса (района), отделов «Управление образования», соответствующих республиканских и муниципальных органов, ведомств и структур, средств массовой информации по организации образовательного процесса возложить на Васильеву А.И., заместителя начальника МКУ «Управление образования».

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

п/п

И.М.Неустроева

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

Личная подпись

2

Инструктивно-методическое письмо по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящее Инструктивно-методическое письмо по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - Инструктивно-методическое письмо) принято для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих свою деятельность на территории Кобяйского улуса (района) (далее - организации).

2. Мероприятия настоящего Инструктивно-методического письма (согласно приложению к Инструктивно-методическому письму):

- подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории Кобяйского улуса (района) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

- распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

3. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего Инструктивно-методического письма возлагается персонально на руководителя организации.

4. Руководителям организаций:

1) принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований настоящего Инструктивно-методического письма;

2) назначить ответственное лицо за осуществление контроля по соблюдению противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Инструктивно-методического письма, контроля эффективности проведенных мероприятий (далее - ответственный COVID-2019).

5. Возобновление обучения воспитанников допускается с даты снятия ограничений на посещение обучающимися образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Приложение №1
к Инструктивно-методическому письму,
утвержденному приказом МКУ «Управление образования»

№п/п	Мероприятия
1	Организационные мероприятия
1.1	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Далее генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю.
1.2.	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.
1.3	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий.
1.5	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.
1.6	Обеспечить вход в помещение дошкольной организации воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой. Ограничить вход в приемную групповых ячеек не более 5 родителей одновременно, отрегулировать прием и уход детей по графику.
1.7	Обеспечить ведение журнала (табеля) прибытия и убытия сотрудников организации.
1.8	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
1.9	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.10	Осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний
1.11	Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.12	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
1.13	Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности - каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования - ежедневно, музыкальный и спортивный залы - после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования. В период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) отменить посещение бассейна детьми.
1.14	Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.

	Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.
1.15	Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).
1.16	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.
1.17	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.
1.18	Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.19	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
1.20	Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при: <ul style="list-style-type: none"> - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ); - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам (официальные информационные ресурсы).
1.21	Исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
1.22	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
1.23	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
2.	Организация питания
2.1	Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.
2.2	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2.3	Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с

	соблюдением температурного режима.
2.4	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
2.5	Обеспечить не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
2.6	Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала.
3	Родителям (законным представителям детей) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019.
3.1	Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной организации.
3.2	Уведомлять дошкольную организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.
3.3	Не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
3.4	Забрать незамедлительно заболевшего в течение дня ребенка из дошкольной организации.

Приложение №2
к Инструктивно-методическому письму,
утвержденному приказом
МКУ Управление образования»
от «__» _____ 2020г.
№ _____

В _____
Управление Роспотребнадзора по РС (Я)
(полное наименование организации)

в лице: _____
(ФИО руководителя организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности организации к возобновлению обучения воспитанников
и соблюдении требований Инструктивно-методического письма по организации работы
образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)

2020 г.

1. Наименование организации:
2. ИНН/ОГРН: _____
3. Адрес фактического осуществления деятельности:
4. Среднесписочная численность сотрудников (из них воспитателей): _____
5. Среднесписочная численность воспитанников: _____
6. Численность воспитанников по каждой возрастной группе на текущую дату
7. Дата открытия / возобновления деятельности Ответственный сотрудник COVID-2019:

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)

Приложение: локальный нормативный акт об организации выполнения мероприятий
Инструктивно-методического письма по организации работы образовательных
организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019) на _____ л. в 1 экз.

М.П.

(подпись, расшифровка)