


«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 34/от 25 августа 2021 г.
Начальник МКУ «Управление образования»
МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я)
/И.М. Неустроева/

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе XVI республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2022 года
«Самый классный классный»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного

руководства.

1.2. Учредителями Конкурса являются МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

2. Руководство конкурсом

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется оргкомитет, утверждаемый приказом МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

2.2. Оргкомитет является основным координатором по подготовке и проведению Конкурса: назначает конкретные сроки, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий создает жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

3. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса.

3.2. К участию не допускаются классные руководители, являющиеся победителями республиканского конкурса прошлых лет.

4. Сроки и место проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится февраль-март 2022 года.

- заочный тур – февраль - март 2021- 2022 года,

- очный тур: февраль-март 2021- 2022 г.

4.2. Очный этап конкурса пройдет на базе МБОУ «СОШ №1».

5. Условия участия и порядок проведения конкурса

5.1. Обязательные условия:

Образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до февраль-март 2021- 2022 года. Структура баннера, следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;

5.2. Для участия в муниципальном этапе Конкурса каждая образовательная организация выдвигает не более 1 кандидата и до января 2022 года (включительно) направляет в МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) следующие материалы на бумажном и электронном носителях:

направляет в МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) следующие материалы на бумажном и электронном носителях:

- представление участника (Приложение № 1);
- информационная карта участника (Приложение № 2);
- программу работы классного руководителя с коллективом класса (Приложение № 3)

на бумажном носителе;

- портретная цветная фотография (формат JPEG) в электронном виде.

5.3. В ходе заочного тура конкурса жюри оценивает Программу работы классного руководителя с коллективом класса и результаты её реализации. Программы, присланные на конкурс, не рецензируются, не возвращаются после проведения конкурса и могут быть использованы с согласия участников в целях распространения опыта работы классных руководителей. Программы, которые не соответствуют требованиям данного Положения, не рассматриваются.

Критерии оценивания:

- актуальность;
- соответствие оформления и содержания программы общим требованиям к программе работы классного руководителя с коллективом класса;
- отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов;
- культура представления информации;
- учет требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

5.4. К очному туру допускаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного тура.

5.5. В программу очного тура включены:

1. «Разговор с учащимися» (регламент до 10 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся определяются на установочном семинаре. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения;
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности;
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой;
- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них;
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов.

2. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность;
- оригинальность;
- полнота представления материала.

3. Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель» (регламент до 10 минут).

Формат: демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

Критерии оценивания:

- оригинальность;
- артистизм;
- культура исполнения;
- полнота представления материала.

5.6. По итогам муниципального этапа конкурса определяются победители и призёры и производится выдвижение кандидатов для участия в республиканском конкурсе. На заочном этапе республиканского конкурса проводится экспертиза Программ работы

классного руководителя с коллективом класса. В программу очного этапа республиканского конкурса включены: «Разговор с учащимися», публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания детей», творческий конкурс «Я – классный руководитель» и итоговый конкурс «Открытая дискуссия».

Формат: открытое обсуждение актуальной общественно значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция;
- логичность и аргументированность суждений;
- умение вести дискуссию.

5.7. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. По итогам проведения конкурса определяются победитель и призёры. Победитель и призёры конкурса награждаются Дипломами МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

6.2. Призы победителю конкурса учреждаются Учредителем конкурса и всеми заинтересованными организациями.

Представление

(наименование образовательной организации)
выдвигает

(Ф.И.О. участника конкурса)
победителя

(название школьного этапа Конкурса)
для участия в муниципальном этапе республиканского конкурса
«Самый классный классный»

Директор ОУ

Печать

Приложение 2 к
положению
нию

(фотопортрет
4×6 см)

Информационная карта участника муниципального этапа республиканского конкурса «Самый классный классный»

(фамилия)

(имя, отчество)

(_____)

(наименование района, города Чувашской Республики)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	

Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления в профсоюз)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных,</i>	

<i>региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
Подборка цветных фотографий: 1. портрет 9×13 см; 2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.); 3. <i>дополнительные жанровые фотографии (не более 5)</i>	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество участника)

«__» _____ 2022 г.

Общие требования к Программе работы классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:
 - полное юридическое наименование организации;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - название программы;
 - срок реализации программы;
 - Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
 - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы.
2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
 - направленность программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи программы;
 - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
 - формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
 - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и методы работы;
 - ожидаемые результаты и способы их определения;
 - формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).
3. Основные программные мероприятия:
 - перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
 - способы и формы определения результатов.
4. План-график реализации программы:
 - календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.
5. Методическое обеспечение программы:
 - рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы своспитанниками; система методической работы с педагогическими работниками организации;

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, буклетов и т.д.);
 - дидактические материалы.
6. Ресурсное обеспечение программы
- краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.
7. Список использованной для разработки программы литературы
- список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.