

Приложение № _____
«Утверждено»
приказом МКУ «Управление образования»
МО «Кобяйский улус (район)»
Неустроева И.М./
№ _____ от _____ 2021 г.

Положение о проведении муниципального конкурса «Директор школы – 2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального конкурса «Директор школы – 2022» (далее — Конкурс) с присвоением звания «Лучший директор школы Кобяйского улуса (района) – 2022», определяет организационно-технологическую модель его проведения, требования к участникам и жюри конкурса, представлению конкурсных материалов, конкурсные мероприятия, а также финансирование конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях содействия повышению эффективности деятельности директоров школ за счёт роста их профессиональных компетенций, а так же в целях пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в образовательных организациях под девизом: «Эффективное управление – гарантия качества образования».

1.3. Организатором и учредителем Конкурса является «Управление образования» муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия). Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет отдел учебно-методической работы и воспитания.

1.4. Конкурс проводится в три этапа:
Первый этап – прием материалов и регистрация участников Конкурса. Участники направляют материалы на электронный адрес uomivr@mail.ru **март 2022 года**.
Второй этап – экспертиза материалов участников Конкурса, определение лауреатов и победителя Конкурса **март 2022 года**.
Формат проведения – очно-дистанционный.
Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования» МО «Кобяйского улуса (района)»

1.5. Основные принципы организации конкурса:

- добровольность;
- открытость;
- объективность;
- научность;
- равенство возможностей всех участников.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является содействие повышению эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений.

2.2. Задачами конкурса являются:

- выявление наиболее успешных руководителей образовательных учреждений МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я);
- изучение и распространение опыта эффективного управления;
- формирование банка данных лучших руководителей образовательных учреждений МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я);
- публичное признание личного вклада руководителя образовательного учреждения в развитие системы образования МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я);
- формирование позитивного имиджа руководителя образовательного учреждения;
- повышение эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений;
- поощрение лучших руководителей образовательных учреждений;
- публикация лучших материалов в периодическом издании газеты «Дабаан», «Кобяйский вестник» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я), в сборнике конкурсных материалов.

3. Жюри конкурса.

3.1. Для экспертизы конкурсных материалов приказом начальника МКУ «Управление образования» МО «Кобяйского улуса (района)» назначается жюри конкурса, состав которого определяется в зависимости от количества участников конкурса.

3.2. Жюри конкурса обеспечивает:

- объективность оценки представленных материалов и всех конкурсных испытаний в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- разработку конкурсных заданий;
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри, не задействованным в оценке конкретного участника).

3.3. На материал каждого участника готовится три независимых экспертных заключения. В случае если результаты этих оценок отличаются более чем на 30%, оргкомитет конкурса вправе принять решение о привлечении к оценке работы дополнительных экспертов.

3.4. Оценка участников второго (очно-дистанционного) этапа конкурса осуществляется членами жюри методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки.

4. Победитель и призеры конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

5. Жюри имеет право установить дополнительные номинации, в которых определяются победители.

4. Условия участия

4.1. В конкурсе может принимать участие руководитель, достигший за последние три года значимых результатов в возглавляемом им в настоящее время *общеобразовательном* учреждении.

4.2. Член жюри конкурса не может быть его участником.

4.3. Для участия в конкурсе заявитель лично должен направить в оргкомитет конкурса следующий пакет материалов:

1. Заявление-анкету (*см. Приложение 1*);
2. Описание управленческого опыта (*см. Приложение 2*).

Требования к содержанию и оформлению этих материалов (*см. Приложение 3*), а также критерии их оценки (*см. Приложение 4*).

4.4. Участник конкурса имеет право на:

- своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях и критериях их оценки;
- объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий;
- оценку деятельности оргкомитета, экспертной группы и жюри конкурса, внесение предложений по содержанию их работы по окончании очередного этапа конкурса;

- внесение предложений по организации и проведению конкурса.
- 4.5. Участник конкурса должен:
- соблюдать нормы педагогической этики;
 - соблюдать регламент конкурса.
- 4.6. Повторное участие в конкурсе его победителя и призеров возможно не ранее чем через три года.
- 4.7. Материалы в электронном виде необходимо направить на электронный адрес uomivr@mail.ru.
- 4.8. Конкурсные материалы должны в сжатой, понятной форме отражать суть процессов, идей, предложений, опыта.
- 4.9. Работа должна отражать:
- формулировку проблемы;
 - средства решения этой проблемы;
 - описание деятельности по ее решению.
- 4.10. Объем работы должен быть не более 20 страниц печатного текста формата А4.
- 4.11. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, поданные после указанного срока или не отвечающие требованиям, предъявляемым к ним, в конкурсе не участвуют и автору не возвращаются.
- 4.12. Автор представленных материалов гарантирует соблюдение авторских прав при их подготовке.
- 4.13. Представляя материалы в оргкомитет конкурса, автор тем самым дает согласие на использование предоставленных персональных данных для целей конкурса членами оргкомитета и жюри.

5. Регламент проведения конкурса

5.1. Для участия в конкурсе необходимо **март 2022** года представить в оргкомитет конкурса полный пакет документов (см. раздел 4.3. настоящего положения).

6. Подведение итогов конкурса и порядок награждения победителей и лауреатов

6.1. Подведение итогов конкурса производится жюри после завершения второго этапа.

6.2. Призеры и лауреаты конкурса награждаются дипломами.

6.3. По представлению конкурсной комиссии лучшие материалы могут быть опубликованы на сайте

В случае затруднений можно обратиться в отдел УМРиВ по телефону 8(41163)22464, 8(41163)21272

**Заявление-анкета участника муниципального конкурса
«Директор школы — 2022»**

Название материала _____

Ф. И. О. _____

Почтовый адрес для связи _____

Стаж работы в должности директора _____ (в том числе в данном ОУ) _____

Общий педагогический стаж _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Награды _____

Телефоны для связи (домашний, мобильный и т. п.) _____

E-mail _____

Полное наименование ОУ в соответствии с его Уставом _____

Дата получения статуса _____

Дата постройки здания _____

Почтовый адрес образовательного учреждения _____

Факс _____

Интернет-сайт _____

Полное наименование вышестоящего органа управления образованием

Почтовый адрес вышестоящего органа управления образованием

Факс _____

Интернет-сайт _____

Ф. И.О. руководителя вышестоящего органа управления образованием

Контактные телефоны руководителя вышестоящего органа управления образованием

Дата подачи заявления-анкеты _____

Рекомендации по подготовке представляемого на конкурс материала

1. Представляемый на конкурс материал должны быть изложен в виде цельного единого текста (эссе).
2. Сформулируйте в нем главное достижение школы за последние три года, которым Вы действительно гордитесь.
3. В материале должны найти отражение ответы на вопросы:
 - Почему это достижение является значимым именно для Вашей школы.
 - Что дал этот результат лично Вам, Вашей школе, всем участникам образовательного процесса.
 - Какие проблемы школы и управленческой деятельности препятствовали его достижению.
 - Какие управленческие решения позволили его достичь.
 - За счет каких ресурсов (материальных, кадровых и пр.) удалось это сделать.
 - Пришлось ли вносить изменения в действующие локальные акты школы или принимать новые для достижения этого результата (если да, то какие).
 - Получил ли данный результат признание участников образовательного процесса, коллег-директоров, вышестоящего руководства.

Требования к оформлению

1. Текст должен быть выполнен в формате MS Word или RTF:

- шрифт Times New Roman;
- кегль 14;
- одинарный межстрочный интервал;
- обычный интервал шрифта;
- поля: слева — 3 см, остальные — 2 см.

2. Материал может содержать таблицы, схемы, фото, рисунки, диаграммы и т. д. Рисованные объекты или фото должны быть продублированы в виде отдельных файлов в формате TIFF, JPEG, PNG.

3. Конкурсные материалы должны содержать фотографию участника. Желательно, чтобы это был цветной портрет, но совсем не обязательно официальный. Допускается предоставление черно-белой фотографии. Формат файла фотографии — TIFF или JPEG.

Критерии оценки конкурсных материалов

- Понимание проблем и трудностей своего ОУ.
- Понимание проблем своей управленческой деятельности и причин, их обуславливающих.
- Адекватность принятых управленческих решений проблемам и особенностям своего ОУ.
- Наличие взаимосвязи принятых мер и качества образовательной деятельности.
- Актуальность и значимость (прежде всего для своего ОУ).
- Глубина раскрытия темы.
- Оригинальность управленческого решения.
- Учет региональных особенностей.
- Владение профессиональной терминологией (без излишней научности).
- Культура оформления материалов.