

Муниципальное казенное
учреждение
«Управление образования»
муниципального района
«Кобяйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Кэбээйи улууһа (оройуона)»
муниципальной оройуонун
урэбин салалтатын
муниципальной казенной
тэрилтэтэ

678300 РС (Я) Кобяйский улус п. Сангар, ул. Ленина, 107а, fax. (41163) 2-14-08, tel (41163) 2-14-08 kobuuo1@mail.ru

21.03.2022 г. № 528

Руководителям ОУ

**Разъяснительное письмо по приему в 1 класс
к сведению директоров всех общеобразовательных учреждений района.**

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 года за №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вам **необходимо** для исполнения требования законодательства выполнить следующие действия:

1. Издано постановление Главы МР от 21.03.2022г. за №39-П о закреплении общеобразовательными учреждениями за определенными территориями МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я) на 2022 год.
2. Необходимо:
 - 2.1. Разместить на официальном сайте школы постановление Главы МР от 21.03.2022г. за №39-П в срок до 23 марта 2022 год.
 - 2.2. Разместить на информационном стенде школы информацию о количестве мест в 1 классах для детей, **закрепленных** на территории до 24 марта 2022г.
 - 2.3. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1 классах для детей, **не закрепленных** на территории не позднее 05 июля 2022 г.
3. Прием детей в 1 класс, **закрепленных** на территории, начинается с 01 апреля по 30 июня включительно.
4. Прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) одним из следующих способов:
 - По электронному portalу «Е-услуги. Образование»;
 - По почте;
 - Лично в общеобразовательную учреждение;
 - При этом, при подаче заявления любым из трёх способов, общеобразовательным организациям обеспечить ввод заявлений родителей (законных представителей) в портал «Е-услуги. Образование» в сроки, установленные МОиН РС (Я);
5. Прием детей в 1 класс, **не закрепленных** на территории, начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года.
6. Для удобства родителей (законных представителей) детей необходимо установить график приема документов и разместить на официальном сайте ОУ.
7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих на первоочередное предоставление места в школе. (полиция, суд, прокуратура, следственный комитет, военнослужащий) и в соответствии с законодательством РФ.
8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема по общеобразовательным программам **начального** общего образования в муниципальные ОУ.
9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП начального, основного и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключений МСЭ и ТПМПК района.

10. Приказ директора о зачислении **в 1 класс** обучающихся **прикрепленных** к территории ОУ издается в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений 30 июня текущего года и в тот же день размещается на стенде школы.

11. Приказ директора о зачислении в 1 класс обучающихся **не прикрепленных** к территории ОУ издается в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений 05 сентября текущего года и в тот же день размещается на стенде школы.

12. Приказ директора о поступлении в **другие классы** обучающихся в ОУ издается в течение **5 рабочих дней после приема документов**.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в **Журнале приема заявлений**.

14. После регистрации родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу.

15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

16. На каждого принятого в 1 класс обучающегося оформляется личное дело.

17. Перечень документов при приеме в школу:

17.1. Личное заявление родителя (законного представителя) с предъявлением копии паспорта, где они **указывают**:

- ФИО ребенка;
- дату рождения;
- адрес места жительства или места пребывания ребенка;
- ФИО родителя (законного представителя), адрес места жительства или места пребывания родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты при наличии;
- номер телефонов родителей (законных представителей);
- документ о наличии внеочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по АООП;
- о создании спец.условий для обучения в соответствии с заключением МСЭ, ТПМПК и ИОП;
- язык обучения;
- об изучении родного языка;
- об изучении государственного языка республики РФ;
- согласие на обработку персональных данных;
- факт ознакомления с уставом, лицензией, аккредитацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

17.2. Родители (законные представители) **проживающие** на закрепленной территории, если **подают документы на электронный портал «Е-услуги. Образование», предоставляют**:

- свою копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию справки с места работы при наличии права внеочередного приема на обучение;
- копию справки МСЭ или ТПМПК.

17.3. Родители (законные представители) **проживающие** на закрепленной территории, если **сдают документы очно в школе, предоставляют**:

- свою оригинал паспорта;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал справки с места работы при наличии права внеочередного приема на обучение;

- копию справки МСЭ и ТПМПК.

17.4. Родители (законные представители) **не проживающие** на закрепленной территории **предоставляют:**

- Копию свидетельства о рождении ребенка.

17.5. Родители (законные представители) **по своему усмотрению или по согласованию с директором** имеют право предоставлять и другие документы.

17.6. Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предоставляют:

- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право на пребывание в РФ.

Заместитель начальника

п/п

Варавин П.А.