



«Утвержден»

Распоряжением Главы Администрации  
МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)

И.Н. Спиридонов

« 25 » 09 2015г. № 1027-р

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования МО «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) создано в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами.

1.2. Учреждение является учреждением Кобяйского улусного управления образования созданного распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 18.09.2006 г. №342-р.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 678300, Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, п. Сангар, ул. Ленина, дом 107а, телефон/факс: (411-63) 22-4-58, электронная почта: [info@kobyayskiy-uyus.gov.ya.ru](mailto:info@kobyayskiy-uyus.gov.ya.ru).

1.6. Учреждением Учреждения является муниципальное образование «Кобяйский улус (район)» Республика Саха (Якутия).

### УСТАВ

#### Муниципального казенного учреждения

#### «Управление образования» муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность по адресу: Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, п. Сангар, ул. Ленина, дом 107а, телефон/факс: (411-63) 22-4-58, электронная почта: [info@kobyayskiy-uyus.gov.ya.ru](mailto:info@kobyayskiy-uyus.gov.ya.ru).

1.8. Отношения между Учреждением и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Республики Саха (Якутия).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет деятельность на основании бюджетной сметы, обладает обособленным имуществом, зарегистрированным на праве оперативного управления, имеет лицевые счета в Финансово-хозяйственном управлении Администрации МО «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), печать с изображением герба муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), бланки и прочие реквизиты со своим подписанием.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.11. Учреждение вправе приобретать имущество, осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам исключительно в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Управление», является некоммерческой организацией и образовано для достижения управленческих целей в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также муниципальными правовыми актами.

1.2. Управление является правопреемником Кобяйского улусного управления образования созданного распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Кобяйский улус Республики Саха (Якутия)» от 18.05.2006 г. №342-р.

1.3. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

1.4. Организационно-правовая форма Управления: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Управления: 678300, Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, п. Сангар, ул. Ленина, дом 107а, телефон/факс: (8-411-63) 21-4-08, электронная почта: [kobuuo1@mail.ru](mailto:kobuuo1@mail.ru), официальный сайт: <http://sangaruuo.ucoz.ru>

1.6. Учредителем Управления является муниципальное образование «Кобяйский улус (район)» Республика Саха (Якутия).

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Учредитель).

Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учредителя: 678300, Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, п. Сангар, ул. Ленина, дом 55, телефон: (8-411-63) 22-1-84, факс: (8-411-63) 22-4-58, электронная почта: [adm.san@list.ru](mailto:adm.san@list.ru), официальный сайт: [www.sakha.gov.ru/kobyaisky](http://www.sakha.gov.ru/kobyaisky).

1.8. Отношения между Управлением и Учредителем определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление является юридическим лицом, осуществляет деятельность на основании бюджетной сметы, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет лицевые счета в Финансово-казначейском управлении Администрации МО «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), печать с изображением герба муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), бланки и прочие реквизиты со своим наименованием.

1.10. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.11. Управление вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

1.13. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

«Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Управления.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Управления**

2.1. Предметом деятельности Управления является реализация отдельных полномочий муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Управления является организационное, методическое, информационное обеспечение и контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений согласно приложению №1 к настоящему уставу (далее – образовательные учреждения).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Управление осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) Участие в организации создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях;

4) Участие в создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, осуществление функций по управлению и организации их деятельности;

5) Участие в обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройстве прилегающих к ним территорий;

6) Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

7) Организация работы по осуществлению Управлением и общеобразовательными учреждениями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) Сотрудничество с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской беспризорности и безнадзорности и обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений;

9) Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

10) Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

11) Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в образовательных учреждениях;

12) Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;

13) Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере образования Кобяйского района в пределах компетенции муниципального района;

14) Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования несовершеннолетних;

15) Организация информационного и методического обеспечения деятельности образовательных учреждений, подготовки и повышения квалификации работников Учреждения, руководителей и педагогических работников образовательных учреждений.

16) Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения;

17) Организация работы по аттестации руководителей и педагогических работников;

18) Организация и контроль в пределах своей компетенции выполнения обязательных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, осуществление координации совместных действий по этим вопросам всех учреждений образования расположенных на территории Кобяйского района, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, разработка плана действий подведомственных учреждений в чрезвычайных ситуациях;

19) Контроль целевого использования и сохранности имущества, переданного образовательным учреждениям и приобретенного за счет субсидий из бюджета Кобяйского района.

20) Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований на сферу образования при формировании бюджета Кобяйского района.

21) Составление и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по образовательным учреждениям и контроль исполнения бюджета по отрасли «Образование».

22) Осуществление иных функций и полномочий муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

1) Определение целей и приоритетных направлений развития системы образования с учетом образовательных потребностей в муниципальном образовании «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

2) Разработка проекта программы в области образования, внесение её на рассмотрение и утверждение главе муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

3) Способствование развития сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с запросами населения, изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений на основе его анализа;

4) Принятие ежегодного отчета о результатах самообследования. Организация процедуры согласования с Учредителем программ развития образовательных учреждений;

5) Осуществление деятельности по созданию целостной системы непрерывного образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование) Кобяйского района;

6) Участие в создании необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) Участие в организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

8) Принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим

образовательное учреждение, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

9) Прогнозирование тенденции изменений контингентов детей в возрасте до 18 лет в муниципальном образовании «Кобяйского улуса (района)» Республики Саха (Якутия);

10) Осуществление всеобуча детей в объеме среднего общего образования в разных формах его получения;

11) Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

12) Обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, в случаях прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

13) Разрешение по заявлению родителей (законных представителей) приема детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем возраст, установленный законодательством об образовании;

14) Определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

15) Участие в осуществлении финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

16) Участие в установлении мер социальной поддержки обучающихся;

17) Участие в установлении платы, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размера, снижение размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;

18) Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

19) Организация и проведение олимпиад, интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования обучающихся;

20) Содействие организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования;

21) Координация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;

22) Организация проведения районных мероприятий для педагогов и руководителей образовательных учреждений;

23) Координация работы подведомственных учреждений по профилактике травматизма. Ведение учета и расследование несчастных случаев;

24) Организация мер по профилактике терроризма и экстремизма в образовательных учреждениях;

25) Обеспечение информационной открытости и доступности информации о системе образования;

26) Организация мониторинга системы образования в муниципальном образовании «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

27) Контроль выполнения руководителями подведомственных учреждений условий трудового договора. Формирование кадровой политики для подведомственных учреждений. Осуществление контроля комплектования квалификационным составом и профессиональным уровнем руководящих работников подведомственных учреждений;

28) Награждение работников учреждений знаками отличия Управления и осуществление иных мер поощрения педагогических и руководящих работников учреждений. Представление кандидатуры работников учреждений к награждению государственными, отраслевыми и региональными наградами, наградами органов местного самоуправления, присвоению почетных званий;

29) Согласование устава образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

30) Участие в работе комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений Администрацией МО «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений;

31) Участие в работе комиссии по проведению оценки последствий заключения договора аренды, в том числе договора безвозмездного пользования имуществом до сдачи в аренду (безвозмездное пользование) закрепленные за образовательным учреждением объекты собственности;

32) Содействие в обеспечении условий безопасного функционирования образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора;

33) Оказания содействие образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития их материально-технической базы.

34) Согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за образовательными учреждениями.

35) Согласование распоряжения движимым имуществом образовательными учреждениями.

36) Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными учреждениями учредителем, либо приобретенным бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных их учредителем на приобретение такого имущества.

37) Участие в создании филиалов образовательных учреждений, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

38) Ежегодное определение объектов ремонта образовательных учреждений с учетом их технического состояния и установленной периодичности проведения.

39) Ведение учета поступивших на обеспечение (укомплектование) образовательных учреждений материально-технической базы;

40) Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, ведение реестра расходных обязательств и формирование бюджетной отчетности.

- 41) Определение перечня мероприятий, направленных на развитие образовательных учреждений;
- 42) Согласование штатного расписания образовательных учреждений;
- 43) Содействие в формировании и согласовании муниципальных заданий, бюджетных смет образовательных учреждений. Контроль их исполнения;
- 44) Обеспечение соблюдения целевого использования получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 45) Формирование бюджетной, статистической, аналитической и другой отчетности распорядителя бюджетных средств;
- 46) Распределение субсидии на муниципальные задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций образовательным учреждениям;
- 47) Формирование и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений;
- 48) Осуществление муниципальных закупок в целях организации образовательной деятельности;
- 49) Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством;
- 50) Организация аналитической обработки документации, установленной статистической отчетности;
- 51) Осуществление контроля деятельности образовательных учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами и законодательству Российской Федерации;
- 52) Обеспечение создания единой системы оценки качества и анализа предоставления муниципальных услуг образовательными учреждениями;
- 53) Изучение опыта работы учреждений, предприятий, организаций, входящих в государственную, муниципальную, частную системы образования, правовых, экономических и организационных проблем, возникающие в их деятельности;
- 54) Взаимодействие с администрациями поселений Кобяйского района, функциональными (отраслевыми) органами Администрации МО «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по вопросам в сфере образования, Управляющим советом по развитию общего образования муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия);
- 55) Рассмотрение и принятие решений по спорным вопросам, возникающим между подведомственными учреждениями, связанным с организацией их работы.
- 56) Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб граждан, ведение приема по личным вопросам, обеспечение выполнения обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.
- 57) Представление интересов образования в министерствах, ведомствах Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и на международных уровнях;
- 58) Организация работы со средствами массовой информации в целях освещения проблем системы образования Кобяйского района.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Управления**

3.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) Утверждение Устава Управления, изменений и дополнений к нему;
- 2) Назначение начальника Управления и прекращение его полномочий;

- 3) Заключение и прекращение трудового договора с начальником;
- 4) Осуществление финансового обеспечения деятельности Управления, в том числе выполнения муниципального задания, в случае его утверждения;
- 5) Согласование штатного расписания Управления;
- 6) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) Утверждение бюджетной сметы Управления.
- 9) Согласование с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами Кобяйского района, распоряжение недвижимым имуществом Управления, в том числе передачу его в аренду.
- 10) Согласование распоряжения движимым имуществом Управления;
- 11) Осуществление контроля соответствия деятельности Управления целям, предусмотренным его учредительными документами и законодательству Российской Федерации;
- 12) Иная компетенция в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия). После назначения руководителя Учреждения между ним и учредителем Учреждения заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с руководителем организации осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем Учреждения.

3.4. На время отсутствия начальника (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другие) его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое главой муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

3.5. Изданные в пределах компетенции правовые акты Управления обязательны для исполнения подведомственными образовательными учреждениями.

3.6. Начальник Управления:

- 1) Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления функций, организует работу Управления, определяет полномочия и осуществляет распределение обязанностей между заместителями и работниками, устанавливает степень их ответственности за состояние дел на порученных участках работы, способствует повышению их квалификации и развитию инициативы;
- 2) Разрабатывает бюджетную смету Управления и представляет их на утверждение главе муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия);
- 3) Устанавливает структуру и штатное расписание в пределах средств, выделяемых Управлению на эти цели из бюджета Кобяйского района;
- 4) Утверждает положения об отделах Управления и должностные инструкции работников;
- 5) Осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств;
- 6) Открывает в соответствии с законодательством Российской Федерации счета Управления;
- 7) Подписывает документы, исходящие из Управления;
- 8) Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственными учреждениями;
- 9) Заключает договоры от имени Управления;



10) Принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления;

11) Выдает доверенности в пределах своей компетенции;

12) Устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении и другие локальные нормативные акты Управления, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

13) Представляет без доверенности Управления во всех судах, органах прокуратуры и внутренних дел, в министерствах, их региональных службах, во всех предприятиях, учреждениях, организациях, других органах и общественных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.7. Для осуществления возложенных на него функций Управление имеет право:

1) Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения, как Управлением, так и образовательными учреждениями, давать разъяснения по ним, а также локальные акты, регламентирующие деятельность Казенного учреждения;

2) Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3) Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

4) Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, находящихся в оперативном управлении;

5) Открывать лицевые счета в Финансовом казначейском управлении Администрации МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я);

6) Вносить предложения Учредителю по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе по определению приоритетных направлений в сфере образования, применения экономических стимулов, а также по иным вопросам.

7) Вносить предложения по выработке приоритетных направлений, социальных заказов, целевых программ, финансируемых из средств бюджета Кобяйского района.

8) Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

9) Управление имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), целям деятельности и функциям Управления.

3.8. Управление самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

3.9. Обязанности Управления:

1) В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

2) Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3) Составлять и исполнять бюджетную смету;

4) Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, выделенных Управлению;

- 5) Формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 6) Заключать муниципальные контракты в сфере закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для муниципальных нужд;
- 7) Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- 8) Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- 9) Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Управление по сметам доходов и расходов;
- 10) Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;
- 11) Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- 12) Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Для всех работников Управления работодателем является Управление.

Трудовые отношения работника и Управления регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Управление устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата руководителя, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя Управления, определенный трудовым договором, заключаемым с ним, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу и составляет до 3-х размеров средней заработной платы работников основного персонала.

При расчете средней заработной платы для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент и северная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующие выплаты, материальная помощь работников основного персонала учреждения.

Оклад заместителей руководителя устанавливается на 10-30% ниже оклада руководителя.

Расчет средней заработной платы основного персонала работников осуществляется по фактически начисляемой зарплате на дату установления должностного оклада руководителя.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Управление. Перечень основного персонала устанавливается муниципальным правовым актом Кобяйского района.

Размеры стимулирующих выплат и премирования руководителя, порядок и критерии их выплат устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кобяйский район» и условиями, предусмотренными локальными нормативными актами Управления.

3.11. Лица, принимаемые на работу в Управление должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Управления.

#### 4. Имущество и финансы Управления

4.1. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия). Управление владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества

4.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Управление несет ответственность перед собственником за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Управления, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Земельный участок предоставляется Управлению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.8. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.9. В бюджетной смете Управления должны быть отражены все доходы Управления.

4.10. Управление является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

1) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

2) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

4) ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

5) ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений. Управление предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Управление представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и другую отчетность, в порядке и сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.11. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, РС (Я), нормативными правовыми актами Муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) средствами, через лицевые счета.

4.12. Управление не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Контроль деятельности Управление осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

## **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления**

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.3. Ликвидация Управления может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кобяйского района.

5.4. При ликвидации и реорганизации, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в соответствующий муниципальный архив.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Утверждение Устава и вносимых в него изменений осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

6.2. Изменения, внесенные в Устав Управления, или Устав Управления в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

**Перечень  
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных  
Муниципальному казенному учреждению «Управление образования» муниципального  
образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)**

1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сангарская средняя общеобразовательная школа №1»;
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сангарская гимназия»;
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кобяйская средняя общеобразовательная школа им.Е.Е.Эверстова»;
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куокуйская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»;
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мастахская средняя общеобразовательная школа»;
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мукучинская гимназия»
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ниджилинская средняя общеобразовательная школа»;
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Себян-Кюельская средняя национальная эвенская средняя общеобразовательная школа им.П.А.Ламутского»;
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сеген- Кюельская средняя общеобразовательная школа»;
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ситтинская средняя общеобразовательная школа им.В.Е.Колмогорова»;
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Танаринский средняя общеобразовательная школа»;
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тыайинская средняя общеобразовательная школа им.Н.Х.Дьяконова»;
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Арыктахская основная общеобразовательная школа»;
14	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Багаджинская основная общеобразовательная школа»;
15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Батамайская основная общеобразовательная школа»;
16	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кальвицкая основная общеобразовательная школа»;
17	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Люксюгунская основная общеобразовательная школа»;
18	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Арылахская начальная школа-детский сад»;

19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Сказка»;
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Светлячок»;
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Геолог»;
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Черемушки»;
23	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ласточка»
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ача»;
25	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Чуораанчык»;
26	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Хатынчаан»;
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Хатынчаан»;
28	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Нолтэнкэ»;
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №12 «Кэскил»;
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Кустук» с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей;
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана»;
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №15 «Кэнчээри»;
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Детский сад №16 «Чуораанчык»;
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Детский сад №17 «Чуораанчык»;
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Детский сад №18 «Чуораанчык»;
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Детский сад №20 «Куорэгэй»;
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №21 «Кэнчээри»;
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Кэнчээри»;
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Детский сад №23 «Чуораанчык»;
40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества с.Сайылык»;
41	Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского творчества».

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Глава Администрации  
МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я)

\_\_\_\_\_/Спиридонов И.Н./

