

Саха республикатын
«Кэбээйи улууһа (оройуона)»
муниципальной казенной
тэриллин уорэбин
салалтатын муниципальной
тэрилтэтэ
БИРИКЭЭС



Муниципальное казенное
учреждение
«Управление образования»
муниципального образования
«Кобяйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
ПРИКАЗ

678300 РС (Я) Кобяйский улус п. Сангар, ул. Ленина, 107а, fax. (41163) 2-14-08, tel
(41163) 2-14-08 kobuu01@mail.ru

« 6 » сентябрь 2021 г. № 388

**Об утверждении положения о порядке предоставления единовременной
компенсационной выплаты молодым специалистам, прибывшим
(переехавшим) на работу в сфере образования Кобяйского района**

В соответствии с постановлением администрации МО «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 12 апреля 2021 г. №29-П «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) «Об утверждении программы развития образования Кобяйского улуса (района) на 2020-2022 годы» от 17.10.2019 г. №122-П», Федеральном законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым специалистам, прибывшим (переехавшим) на работу в сфере образования Кобяйского района.
2. Опубликовать и разместить настоящее положение о порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым специалистам, прибывшим (переехавшим) на работу в сфере образования Кобяйского района на сайте МКУ «Управление образования».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Начальник

И.М. Неустроева

Утверждена приказом МКУ «Управление образования»
МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)
от «6» октября 2021 г. №388

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты
молодым специалистам, прибывшим (переехавшим) на работу в сфере
образования Кобяйского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях привлечения молодых специалистов и развития педагогического потенциала в образовательных учреждениях системы образования Кобяйского района и определяет порядок единовременных компенсационных выплат (подъемных и оплаты проездных расходов) молодым специалистам, связанных с трудоустройством в образовательные учреждения Кобяйского улуса (района), а также ежемесячную компенсацию за наем жилья, (далее по тексту – проездные, подъемные, наем жилья).

1.2. Финансовые средства на оплату проездных, подъемных и за наем жилья предусмотрены в программе развития образования Кобяйского улуса (района) на 2020-2022 годы постановлением администрации МО «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 12 апреля 2021 г. №29-П «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 17.10.2019 г. №122-П» «Об утверждении программы развития образования Кобяйского улуса (района) на 2020-2022 годы», от 30.09.2021 г. №122-П «Об утверждении программы развития образования Кобяйского улуса (района) на 2022-2024 годы».

1.3. Размер проездных составляет - 10 000,0 рублей.

1.4. Размер подъемных для выпускников высшего и среднего профессиональных учебных заведений составляет – 10000,0 рублей.

1.5. Ежемесячная компенсация за наем жилья в 2021 году – 5 000,0 рублей; с 2022 по 2024 года – 8 000,0 рублей.

1.6. Молодым специалистом признается педагогический работник - выпускник учебных заведений высшего или среднего профессионального образования, заключивший трудовой договор с образовательным учреждением на срок не менее 2 (двух) лет, требование к опыту работы - не имеющий педагогического стажа.

2. Порядок и условия подачи заявления педагогического работника

2.1. Выплата подъемных, проездных и за наем жилья является формой материальной поддержки молодых специалистов – педагогических работников (далее – по тексту Заявитель) для проезда к месту работы и обустройства.

2.2. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты может быть направлено в МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) на бумажном носителе или на электронный адрес МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я): kobuu01@mail.ru.

2.3. Для выплаты подъемных, проездных и за наем жилья молодым специалистам в течение одного месяца с момента приема на работу в образовательных учреждениях Кобяйского улуса (района) в комиссию образуемую для рассмотрения вопросов предоставления единовременных компенсационных выплат педагогическим работникам (далее - Комиссия) предоставляются следующие документы:

- письменное заявление о выплате подъемных, проездных и за наем жилья;
- копия паспорта, заверенная в установленном порядке;
- копия документа об образовании с вкладышем, заверенная в установленном порядке;
- копия трудового договора, отвечающего требованиям ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации и заключенного с образовательным учреждением или органом управления образованием по специальности, указанной в документе об образовании, заверенная в установленном порядке;
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), заверенная в установленном порядке;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), заверенная в установленном порядке;
- копия приказа о приеме на работу, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего наличие у педагогического работника лицевого счета, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельств(а) о рождении детей (при наличии), заверенная в установленном порядке;
- маршрутная квитанция и посадочный талон (в случае проезда авиационным транспортом), проездной билет (в случае проезда наземным транспортом) и квитанция за провоз багажа;
- копия договора аренды жилого помещения, расписка в получении денежных средств за аренду жилого помещения и/или справка (выписка) о переводе денежных средств за аренду жилого помещения.

Копии документов должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и поданных документов.

2.5. Образовательное учреждение Кобяйского улуса (района) представляет установленный пунктом 4 настоящего Положения перечень документов в Комиссию.

2.6. Комиссия в течение трех рабочих дней с момента приема документов рассматривает на полноту и достоверность сведений для принятия решения о выплате проездных и подъемных, и за наем жилья молодому специалисту.

2.7. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения заявления уведомляет Заявителя по указанному им телефону о возврате заявления без рассмотрения. Заявитель вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением.

При повторном внесении документов Комиссия рассматривает их в сроки, установленные настоящим Положением.

2.8. В случае неполноты представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о необходимости донесения недостающих документов, и уведомляет Заявителя о принятом решении по указанному им телефону.

2.9. Заявитель имеет право донести недостающие документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения перечня документов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.10. Основания для отказа в предоставлении молодому специалисту единовременной компенсационной выплаты являются:

- а) личное заявление об отказе от единовременной компенсационной выплаты, подаваемое в письменной форме;
- б) имеющий стаж работы в ОУ (педагогический/общий);
- в) выявление недостоверных сведений в представленных документах;
- г). несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения

2.11. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в его предоставлении принимается Комиссией и оформляется нормативным правовым актом МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.12. Выплата проездных, подъемных молодому специалисту производится только один раз.

2.13. Выплата за наем жилья производится ежемесячно при предоставлении подтверждающих документов (копия договора аренды жилого помещения, расписка в получении денежных средств за аренду жилого помещения, справка (выписка) о переводе денежных средств за аренду жилого помещения).

2.14. При расторжении трудового договора с образовательным учреждением по инициативе работника до истечения 2 (двух) лет (кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам) предусматривается возмещение молодым специалистом суммы проездных, подъемных расходов, а также за наем жилья в полном

суммы проездных, подъемных расходов, а также за наем жилья в полном объеме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

2.12. Возврат суммы подъемных, проездных и за наем жилья молодыми специалистами осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение к Положению о порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым специалистам, прибывшим (переехавшим) на работу в сфере образования Кобяйского района
(образец)

Заявление

О предоставлении единовременной компенсационной выплаты

_____ (ФИО)

Адрес местожительства _____

Контактный телефон _____

Место работы _____

(наименование учреждения, должность)

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату.

С условиями и порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Даю согласие МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) на обработку и передачу персональных данных для действий, связанных с предоставлением мне единовременной денежной компенсации.

Мне известно, что в случае нарушения мной условий предоставления единовременной компенсационной выплаты согласно Положению о порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым специалистам, прибывшим (переехавшим) на работу в сфере образования Кобяйского района, предоставленные средства подлежат возврату.

Подпись заявителя: _____ / _____ /

Расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20__ г.