

Муниципальное казенное  
учреждение  
«Управление образования»  
муниципального образования  
«Кобяйский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)  
**ПРИКАЗ**



Саха республикатын  
«Кэбээйи улууһа (оройуона)»  
муниципальной тэриллии  
уорэбин салалтатын  
муниципальной казеннай  
тэрилтэтэ  
**БИРИКЭЭС**

678300 РС (Я) Кобяйский улус п. Сангар, ул. Ленина, 107а, fax. (41163) 2-14-08, tel (41163) 2-14-08 kobuuol@mail.ru

Регистрационный № 236

«04» мая 2019 г.

**«Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ  
«Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)»**

На основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) (утв. Постановлением Главы МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) от 24.04.2019 года №64-П)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)» в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



**И.М. Неустрова**

Утверждено  
Приказом МКУ «Управление образования»  
МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)  
от «17» мая 2019 года № 236

**Положение  
об оплате труда работников МКУ «Управление образования»  
МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) (далее - Положение) разработано на основании постановления Администрации МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) от 24.04.2019 года №64-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) за счет средств муниципального бюджета Республики Саха (Якутия) предусмотренных на оплату труда работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) (далее – учреждение), а также с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности и мероприятий по оптимизации неэффективных расходов.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- виды, критерии установления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования);
- виды, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);
- условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителя, главных бухгалтеров;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Фонд оплаты труда в МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета Муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), предусмотренных на оплату труда работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

Штатное расписание и тарификационный список утверждаются руководителем учреждения в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда и включают в себя все должности работников учреждения.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются учреждением в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые  
должности служащих**



2.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер должностного оклада, руб.
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	4 757
2 квалификационный уровень	4 785
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	4 865
2 квалификационный уровень	4 944
3 квалификационный уровень	5 343
4 квалификационный уровень	5 582
5 квалификационный уровень	5 981
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	6 061
2 квалификационный уровень	6 300
3 квалификационный уровень	6 779
4 квалификационный уровень	7 177
5 квалификационный уровень	7 975
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	8 134
2 квалификационный уровень	8 374
3 квалификационный уровень	8 533

Размер оклада заместителя руководителя структурного подразделения устанавливается на 10 процентов ниже оклада руководителя структурного подразделения.

4.2. К окладу по соответствующим ПКГ могут быть установлены следующие выплаты:

- надбавка за ученую степень;
- надбавка за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
- надбавка за выслугу лет;
- доплата за работу в сельской местности;
- персональная доплата;
- надбавка за интенсивность труда.

4.3. Решение о введении соответствующих надбавок и доплат к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Надбавки и доплаты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.4. Надбавки за наличие ученой степени, почетного звания и профессиональных знаков отличия устанавливаются работникам, занимающим должности служащих, в следующих размерах:

- Ученая степень кандидата наук - до 5 процентов;
- Ученая степень доктора наук - до 10 процентов;
- Почетное звание - до 10 процентов;
- Профессиональные знаки отличия - до 5 процентов;
- Отраслевой (ведомственный) знак отличия - до 5 процентов.

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия надбавка применяется по одному (максимальному) основанию.

- надбавка за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
- надбавка за выслугу лет;
- доплата за работу в сельской местности;
- персональная доплата;
- надбавка за интенсивность труда.

5.3. Решение о введении соответствующих надбавок и доплат к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Надбавки и доплаты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.4. Надбавки за наличие почетного звания, профессиональных знаков отличия устанавливаются работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, в следующих размерах:

Почетное звание - до 10 процентов;

Профессиональные знаки отличия - до 5 процентов;

Отраслевой (ведомственный) знак отличия - до 5 процентов.

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия надбавка применяется по одному (максимальному) основанию.

5.5. Надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, в следующих размерах:

От 0 до 3 лет - до 5 процентов;

От 3 до 5 лет - до 10 процентов;

Свыше 5 лет - до 15 процентов.

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

5.6. За работу в сельской местности устанавливаются доплаты в абсолютном размере, пропорционально отработанному времени:

- за работу в сельской местности - 500 рублей.

Указанные доплаты устанавливаются всем работникам учреждений (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров).

5.7. Надбавки водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:

Водителям 2-го класса - 10 процентов;

Водителям 1-го класса - 25 процентов.

5.8. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, может быть установлена персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий) после введения новой структуры фонда оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях.

5.9. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, может быть установлена надбавка за интенсивность с целью мотивации работников учреждения к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов и к применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда, за выполнение срочных, особо важных и ответственных работ. Решение об установлении надбавки за интенсивность и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность труда - до 100 процентов.

5.10. Надбавки и доплаты устанавливаются с учетом обеспечения финансовыми средствами.



5.11. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5.12. В целях поощрения работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

#### **4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера**

4.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, районного коэффициента, северных надбавок и премии.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем произведения величины средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения и коэффициента кратности:

$$ДОр = ЗП(0)ср \times K, \text{ где}$$

ДОр - должностной оклад руководителя учреждения;

ЗП(0)ср - средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу учреждения;

K - коэффициент кратности.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала, возглавляемого им учреждения.

Коэффициент кратности МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) устанавливается Администрацией МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, их заместителей, главного бухгалтера МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности до 4.

4.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации, которых создано учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу в образовательных учреждениях и учреждениях, определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.4. При расчете средней заработной платы основного персонала для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент, северная надбавка, премии, материальная помощь работников.

4.5. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4.6. Размеры окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

4.7. Премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет средств муниципального бюджета МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) в размере до 2 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений;

4.8. Порядок и критерии премирования руководителя МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я), устанавливается локальным актом Администрации МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

#### **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или)



опасными условиями труда выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за специфику работы, за работу не входящую в круг основных обязанностей работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.5. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. За ненормированный рабочий день водителям производится выплата за ненормированность рабочего времени в размере до 25 процентов от оклада за фактически отработанное время.

5.7. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет не менее 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

5.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, а также оплата сверхурочной работы производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.9. Размеры компенсационных выплат за специфику работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, указаны в приложении №2 к настоящему Положению.

## **6. Порядок и условия премирования работников учреждения**

6.1. В целях повышения качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размером заработной платы и сложностью, количеством, качеством и результативностью труда каждого работника ежегодно формируется премиальный фонд в размере не менее 5 процентов от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнований на оплату труда.

6.2. Объем премиального фонда формируется учреждением по категориям работников с учетом увеличения фонда оплаты труда отдельным категориям работников согласно приложению №2.

## **7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7.4. Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с новой структурой фонда оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий) выплачиваемой работникам до введения новой структуры фонда оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников МКУ «Управление  
образования» МО «Кобяйский улус  
(район)» РС(Я), утвержденному  
приказом МКУ «Управление  
образования» МО «Кобяйский улус  
(район)» РС(Я)  
от «07» мая 2019 года № 236

**Перечень  
должностей работников, относимых к основному персоналу,  
для определения размера должностного оклада руководителя**

МКУ «Управление образования»:  
Начальник отдела  
Главный специалист



Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников МКУ «Управление  
образования» МО «Кобяйский улус  
(район)» РС(Я), утвержденному  
приказом МКУ «Управление  
образования» МО «Кобяйский улус  
(район)» РС(Я)  
от «04» авг 2019 года № 136

## **Положение о премировании работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в целях регламентации доплат из премиального фонда в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее Положение) разработано на основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) (утв. постановлением Главы МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) от 24.04.2019 №64-П (с изменениями и дополнениями)) и Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок премирования работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

1.3. Целью премиальных выплат является повышения качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размером заработной платы и сложностью, количеством, качеством и результативностью труда каждого работника главным распорядителем бюджетных средств ежегодно формируется премиальный фонд в размере не менее 5 процентов от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнований.

1.4. Основания для премиальных выплат работникам являются выполнение основных показателей премирования.

### **2. Порядок премирования работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)**

2.1. Решение о выплате премиальных выплат и их размер работникам принимается начальником МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) на основании представлений начальников отдела и оформляется приказом МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

2.2. Премиальные выплаты к заработной плате работников МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) выплачиваются по итогам работы за месяц в размере не менее 5%;

2.3. В срок до 20 числа месяца начальники отделов предоставляют начальнику МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) представление о премиальных работников отдела с указанием балла по основным показателям премиальных.

2.4. Приказом МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) утверждается состав комиссии по распределению стимулирующих (премиальных) выплат работникам (специалистам) МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я). В состав комиссии входят:

- начальник МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я);
- заместитель начальника МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я);
- начальники отдела МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я);
- юрист;
- председатель профкома.

Комиссия ежемесячно до 25 числа распределяет премиальные выплаты работникам (специалистам) МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

2.4. Основными показателями премиальных являются:

2.5.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей - 1 балл;

2.5.2. Степень сложности выполнения работником особо важных и сложных заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы - 1 балл;

2.5.3. Оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, не входящих в его компетенцию, в подготовке документов, в выполнении поручений - 1 балл;

2.5.4. Соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка - 1 балл;

2.5.5. Участие в мероприятиях проводимых МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я), Администрацией МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я), в том числе участие в культурно-массовых мероприятиях, уборка территорий - 1 балл.

2.6. Начальник МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) единолично принимает решение о премировании заместителя начальника, начальников отдела, главного бухгалтера, юриста.

2.7. Премииальные выплаты производятся с учетом фактически отработанного времени в учреждении и личного вклада работника в общие результаты труда.

2.8. Премииальные выплаты не производятся работникам, увольняемым по следующим основаниям:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

Основания, указанные в пункте 2.8 должны быть подтверждены соответствующими документами (акты, приказы).

2.9. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен при наличии дисциплинарного взыскания:

- замечание - 20%;
- выговор - 50%.

Снижение размера стимулирующих выплат производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.



### 3. Премирование по итогам работы за год

3.1. Работникам учреждения может выплачиваться премия по итогам работы учреждения за год.

Выплата премии осуществляется за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в смете учреждения на текущий год.

3.2. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3.3. Премия начисляется за фактически отработанное в расчетном периоде время. Премия не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, прекратившим трудовые отношения с МКУ «Управления образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

3.4. Премия работнику может быть снижена или не выплачена полностью в связи со следующими условиями, явившимися следствием действий или бездействия:

- нарушение работником трудовой дисциплины;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;
- наличие обоснованных жалоб от граждан, руководителей образовательных учреждений;
- систематически не исполняющие или несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания).

3.5. Выплата премии по итогам работы за год осуществляется на основании приказа начальника МКУ «Управление образования» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) с учетом личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на учреждение.